

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் அருப்புக்கோட்டை ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	1. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்). (ஆதரவற்ற விதவை).

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் ”ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், அருப்புக்கோட்டை” என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
அருப்புக்கோட்டை ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் : .12.2020.**

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் காரியாபட்டி ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	1. பொதுப்போட்டி.

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் ”ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், காரியாபட்டி” என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
காரியாபட்டி ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் நரிக்குடி ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 2 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	2	1. பொதுப்போட்டி. 2. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்) (ஆதரவற்ற விதவை)

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் ”ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், நரிக்குடி” என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
நரிக்குடி ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**



அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் இராஜபாளையம் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 2 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	2	1. பொதுப்போட்டி. 2. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்) (ஆதரவற்ற விதவை)

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் "ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், இராஜபாளையம்" என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
இராஜபாளையம் ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் சாத்தூர் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	1. பொதுப்போட்டி.

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் "ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், சாத்தூர்" என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
சாத்தூர் ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்





**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் சிவகாசி ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	1.ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்) (ஆதரவற்ற விதவை)

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் "ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், சிவகாசி" என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
சிவகாசி ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் திருவில்லிபுத்தூர் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 3 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	3	1. பொதுப்போட்டி. 2. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்) (ஆதரவற்ற விதவை) 3. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர்.

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் ”ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், திருவில்லிபுத்தூர்” என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
திருவில்லிபுத்தூர் ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் திருச்சுழி ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	1. பொதுப்போட்டி.

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் "ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், திருச்சுழி" என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
திருச்சுழி ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**



அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் வெம்பக்கோட்டை ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 3 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	3	1. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்). (ஆதரவற்ற விதவை) 2. மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர். 3. பிற்படுத்தப்பட்டோர் (பிற்படுத்தப்பட்ட முஸ்லீம் தவிர).

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் ”ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், வெம்பக்கோட்டை” என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
வெம்பக்கோட்டை ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்



**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் :** .12.2020.

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் விருதுநகர் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	1. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்). (ஆதரவற்ற விதவை).

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் "ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், விருதுநகர்" என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
விருதுநகர் ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்



**விருதுநகர் மாவட்டம்**  
**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு**  
**அறிவிக்கை (Notification)**  
**ஒன்றியத் தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியடங்களுக்கு**  
**நேரடி நியமனம்**

**ந.க.எண் :**

**நாள் : .12.2020.**

விருதுநகர் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி அலகில், ஒன்றியத் தலைப்பில் வத்திராயிருப்பு ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 2 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

**காலிப்பணியிடங்களின் விபரம்**

வ. எண் :	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	2	1. பொதுப்போட்டி. 2. ஆதிதிராவிடர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில் அருந்ததியினர்) (பெண்) (ஆதரவற்ற விதவை)

**கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள் :**

- 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- மிதிவண்டி ஓட்டத் தெரிந்திருக்க வேண்டும்.

**வயது வரம்பு :**

- 01.07.2020 அன்று,

வ. எண் :	பிரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொதுப்பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதிதிராவிடர் / பழங்குடியினர்	18	35

**ஊதியம் :**

- ரூ.15,700/- (15700-50000).

## நிபந்தனைகள் :

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று, இருப்பிடம் ஆகியவைகளுக்குக் கண்டிப்பாக ஆதாரம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண் : 303, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 11.10.2017, அரசாணை எண் : 305, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண் : 306, நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் : 13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 04.01.2021 முதல் 25.01.2021 பிற்பகல் 05:45 மணிக்குள் ”ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், வத்திராயிருப்பு” என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call Letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப் படிவம் தேசிய தகவல் மையம் (National Information Center) [virudhunagar.nic.in](http://virudhunagar.nic.in) என்ற இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

**ஆணையாளர்,  
வத்திராயிருப்பு ஊராட்சி ஒன்றியம்,  
விருதுநகர் மாவட்டம்.**

அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

புகைப்படம்  
கையொப்பத்துடன்

1.	பெயர்	:	
2.	தகப்பனார் பெயர்	:	
3.	நிரந்தர முகவரி பின்கோடு எண்ணுடன்	:	
4.	பிறந்த தேதி (01.07.2020 அன்று)	:	
5.	கல்வித்தகுதி	:	
6.	சாதி	:	
7.	வேலைவாய்ப்பு பதிவுஅட்டை விபரம்	:	
8.	ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்	:	
9.	ஆதார் அட்டை விபரம்	:	
10.	இதர விபரங்கள்	:	

நாள் :

இடம் :

விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்