

ந.க.எண். 8394/2019/ஊ.வ.3,
நாள்:18.12.2020

திண்டுக்கல் மாவட்டம்

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

அறிவிக்கை (Notification)

ஒன்றிய தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம்

திண்டுக்கல் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில், ஒன்றிய தலைப்பில் வத்தலக்குண்டு ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடங்களின் விவரம்

வ. எண்	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	பொது

கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள்:

- 1) அலுவலக உதவியாளர் - 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

வயது வரம்பு:

01.07.2020 அன்று

வ. எண்	பரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொது பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதி திராவிடர் /பழங்குடியினர்	18	35

**மேற்கண்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பு பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்கக் கூடாது.

** முன்னாள் ராணுவத்தினருக்கு பொதுப்பிரிவினருக்கு 48-வயது, BC, MBC, SC , ST- 53 வயது வரை விண்ணப்பிக்கலாம்.

ஊதியம்:

- 1) அலுவலக உதவியாளர் : ரூ.15,700/- (15700 - 50000)

நிபந்தனைகள்:

1. விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, இருப்பிடம், சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று ஆகியவைகளுக்கு ஆதாரம் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
3. விண்ணப்பதாரர் காலிப்பணியிடம் அறிவிக்கப்பட்ட மாவட்டத்திற்குள் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.
4. அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண்: 303, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை நாள்:11.10.2017, அரசாணை எண்: 305, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண்: 306, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 18.01.2021 பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், வத்தலக்குண்டு என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ, அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். மாறாக பிறகு காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது,

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

இரவுக்காவலர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப படிவம் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதள (National Career Service Portal) www.ncs.gov.in மற்றும் மாவட்ட இணையதள dindigul.nic.in என்ற இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
திண்டுக்கல்.

ந.க.எண். 8394/2019/ஊ.வ.3,
நாள்:18.12.2020

திண்டுக்கல் மாவட்டம்
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு
அறிவிக்கை (Notification)

ஒன்றிய தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம்

திண்டுக்கல் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில், ஒன்றிய தலைப்பில் ஆத்தூர் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 2 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடங்களின் விவரம்

வ. எண்	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	2	1) SC(A) Women (Destitute Widow) 2) MBC / DNC

கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள்:

அலுவலக உதவியாளர் - 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

வயது வரம்பு:

01.07.2020 அன்று

வ. எண்	பரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொது பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதி திராவிடர் /பழங்குடியினர்	18	35

**மேற்கண்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பு பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்கக் கூடாது.

** முன்னாள் ராணுவத்தினருக்கு பொதுப்பிரிவினருக்கு 48-வயது, BC, MBC, SC , ST- 53 வயது வரை விண்ணப்பிக்கலாம்.

ஊதியம்:

அலுவலக உதவியாளர் : ரூ.15,700/- (15700 - 50000)

நிபந்தனைகள்:

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, இருப்பிடம், சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று ஆகியவைகளுக்கு ஆதாரம் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர் காலிப்பணியிடம் அறிவிக்கப்பட்ட மாவட்டத்திற்குள் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண்: 303, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை நாள்:11.10.2017, அரசாணை எண்: 305, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண்: 306, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 18.01.2021 பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், ஆத்தூர் என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ, அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். மாறாக பிறகு காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது,

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப படிவம் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதள (National Career Service Portal) www.ncs.gov.in மற்றும் மாவட்ட இணையதள dindigul.nic.in என்ற இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
திண்டுக்கல்.

ந.க.எண். 8394/2019/ஊ.வ.3,
நாள்:18.12.2020

திண்டுக்கல் மாவட்டம்
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு
அறிவிக்கை (Notification)

ஒன்றிய தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம்

திண்டுக்கல் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில், ஒன்றிய தலைப்பில் ஒட்டன்சத்திரம் ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடங்களின் விவரம்

வ. எண்	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	BC (Other than BC Muslims)

கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள்:

அலுவலக உதவியாளர் - 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

வயது வரம்பு:

01.07.2020 அன்று

வ. எண்	பரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொது பரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதி திராவிடர் /பழங்குடியினர்	18	35

**மேற்கண்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பு பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்கக் கூடாது.

** முன்னாள் ராணுவத்தினருக்கு பொதுப்பிரிவினருக்கு 48-வயது, BC, MBC, SC , ST- 53 வயது வரை விண்ணப்பிக்கலாம்.

ஊதியம்:

அலுவலக உதவியாளர் : ரூ.15,700/- (15700 - 50000)

நிபந்தனைகள்:

1. விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, இருப்பிடம், சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று ஆகியவைகளுக்கு ஆதாரம் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
3. விண்ணப்பதாரர் காலிப்பணியிடம் அறிவிக்கப்பட்ட மாவட்டத்திற்குள் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.
4. அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண்: 303, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை நாள்:11.10.2017, அரசாணை எண்: 305, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண்: 306, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 18.01.2021 பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், ஒட்டன்சத்திரம் என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ, அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப படிவம் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதள (National Career Service Portal) www.ncs.gov.in மற்றும் மாவட்ட இணையதள dindigul.nic.in என்ற இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
திண்டுக்கல்.

ந.க.எண். 8394/2019/ஊ.வ.3,
நாள்:18.12.2020

திண்டுக்கல் மாவட்டம்
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

அறிவிக்கை (Notification)

ஒன்றிய தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம்

திண்டுக்கல் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில், ஒன்றிய தலைப்பில் நிலக்கோட்டை ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 3-அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடங்களின் விவரம்

வ. எண்	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	3	1) General 2) SC(A) Women (Destitute Widow) 3) MBC & DNC

கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள்:

அலுவலக உதவியாளர் - 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

வயது வரம்பு:

01.07.2020 அன்று

வ. எண்	பரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொது பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதி திராவிடர் /பழங்குடியினர்	18	35

**மேற்கண்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பு பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்கக் கூடாது.

** முன்னாள் ராணுவத்தினருக்கு பொதுப்பிரிவினருக்கு 48-வயது, BC, MBC, SC, ST- 53 வயது வரை விண்ணப்பிக்கலாம்.

ஊதியம்:

அலுவலக உதவியாளர் : ரூ.15,700/- (15700 - 50000)

நிபந்தனைகள்:

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, இருப்பிடம், சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று ஆகியவைகளுக்கு ஆதாரம் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர் காலிப்பணியிடம் அறிவிக்கப்பட்ட மாவட்டத்திற்குள் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண்: 303, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை நாள்:11.10.2017, அரசாணை எண்: 305, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண்: 306, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 18.01.2021 பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், நிலக்கோட்டை என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ, அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப படிவம் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதள (National Career Service Portal) www.ncs.gov.in மற்றும் மாவட்ட இணையதள dindigul.nic.in என்ற இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
திண்டுக்கல்.

ந.க.எண். 8394/2019/ஊ.வ.3,
நாள்:18.12.2020

திண்டுக்கல் மாவட்டம்
ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு
அறிவிக்கை (Notification)

ஒன்றிய தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்திற்கு நேரடி நியமனம்

திண்டுக்கல் மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில், ஒன்றிய தலைப்பில் தொப்பம்பட்டி ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் காலியாக உள்ள 1 அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடத்தினை நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பிட தகுதியான விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

காலிப்பணியிடங்களின் விவரம்

வ. எண்	பதவி	காலியிடம்	இனசுழற்சி
1.	அலுவலக உதவியாளர்	1	SC(A) Women - Destitue Widow

கல்வித்தகுதி மற்றும் இதர தகுதிகள்:

அலுவலக உதவியாளர் - 8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.

வயது வரம்பு:

01.07.2020 அன்று

வ. எண்	பரிவு	குறைந்தபட்ச வயதுவரம்பு	அதிகபட்ச வயதுவரம்பு
1.	பொது பிரிவு	18	30
2.	பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
3.	மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர்	18	32
4.	ஆதி திராவிடர் /பழங்குடியினர்	18	35

**மேற்கண்ட அதிகபட்ச வயது வரம்பு பூர்த்தியடைந்தவராக இருக்கக் கூடாது.

** முன்னாள் ராணுவத்தினருக்கு பொதுப்பிரிவினருக்கு 48-வயது, BC, MBC, SC , ST- 53 வயது வரை விண்ணப்பிக்கலாம்.

ஊதியம்:

அலுவலக உதவியாளர் : ரூ.15,700/- (15700 - 50000)

நிபந்தனைகள்:

- விண்ணப்பதாரர்கள் கல்வித்தகுதி, இருப்பிடம், சாதிச்சான்று, முன்னுரிமை சான்று ஆகியவைகளுக்கு ஆதாரம் கண்டிப்பாக இணைக்கப்பட வேண்டும்.
- இனசுழற்சி மற்றும் வயது தகுதியற்ற நபர்களிடமிருந்து வரப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- விண்ணப்பதாரர் காலிப்பணியிடம் அறிவிக்கப்பட்ட மாவட்டத்திற்குள் வசிப்பவராக இருக்க வேண்டும்.
- அரசு விதிகளின்படி இனசுழற்சி முறை பின்பற்றி நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேர்வு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அரசாணை எண்: 303, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை நாள்:11.10.2017, அரசாணை எண்: 305, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017 மற்றும் அரசாணை எண்: 306, நிதி(ஊதியக்குழு) துறை, நாள்:13.10.2017-இன்படி ஊதியம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள் வழங்கப்படும்.

பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 18.01.2021 பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் ஆணையாளர், ஊராட்சி ஒன்றியம், தொப்பம்பட்டி என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ, அல்லது தபால் மூலமோ அனுப்ப வேண்டும். காலதாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது,

தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகத்தேர்வு நடைபெறும் இடம் மற்றும் தேதி குறித்து நேர்காணல் கடிதம் (Call letter) அனுப்பி வைக்கப்படும்.

அலுவலக உதவியாளர் காலிப்பணியிடங்களுக்கான விவரங்கள் மற்றும் விண்ணப்ப படிவம் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதள (National Career Service Portal) www.ncs.gov.in மற்றும் மாவட்ட இணையதள dindigul.nic.in என்ற இணைய தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்,
திண்டுக்கல்.

திண்டுக்கல் மாவட்டம்

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

ஒன்றிய தலைப்பு அலுவலக உதவியாளர் பணிக்கான விண்ணப்பம்

(விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள்: 18.01.2021 மாலை 5.45 வரை)

(பொருத்தமான இடத்தில் ✓செய்யவும்)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி:	அலுவலக உதவியாளர் <input type="checkbox"/>
-----------------------	---

1.	விண்ணப்பதாரர் பெயர்		புகைப்படம் (கையொப்பத்துடன்)	
2.	தந்தை / கணவர் பெயர்			
3.	பாலினம்	ஆண்/ பெண்/ திருநங்கை		
4.	விண்ணப்பிக்கும் பதவி			
5.	விண்ணப்பிக்கும் ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் பெயர்			
6.	நிலையான முகவரி (அஞ்சல் குறியீட்டுடன்)			
7.	கல்வித்தகுதி			
8.	விண்ணப்பதாரர் திண்டுக்கல் மாவட்டத்தை சார்ந்தவரா?	(ஆம் / இல்லை)		
9.	இல்லை எனில் விண்ணப்பதாரர் குடியிருந்து வரும் மாவட்டத்தின் பெயர்			
10.	விண்ணப்பதாரரின் விபரம் அ) கைபேசி எண்: ஆ) மின்னஞ்சல் முகவரி:			
11.	பிறந்த தேதி	DD	MM	YYYY
12.	வயது (Age) 01.07.2020 தேதிய நிலையில், 1) பொதுப்பிரிவினர் 18 - 30 (பொதுப்பிரிவினர் 01.07.2020 அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தும் 30 வயதிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும். 2) BC/MBC - 18-32 வயதிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும், 3) SC/ST - 18-35 வயதிற்கு மிகாமலும் இருக்க வேண்டும். 3) Ex-Army GT- 48 Years and BC/MBC/SC/ST -53 Years			

13.	இனம் (பொருத்தமானவற்றை ✓ செய்யவும்)	General	BC	BC(M)	MBC	SC	SC(A)	ST
14.	மதம் / சாதி							
15.	வேலைவாய்ப்பு பதிவு விபரம் (இருப்பின்)	பதிவுஎண்						
		பதிவுநாள்						
		புதுப்பிக்க வேண்டிய நாள்						
16.	அரசு பணிகளில் சேர முன்னுரிமை பெற்றவரா?	ஆம்/ இல்லை						
17.	ஆம் எனில் எந்த வகையான முன்னுரிமை? (ஆதாரமாக சான்று நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்)	முன்னாள் ராணுவத்தினர்						
		கலப்பு திருமணம் செய்தவர்						
		ஆதரவற்ற விதவை/விதவை (உரிய அலுவலரின் சான்று நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்).						
		மாற்றுதிறனாளி: (மாற்றுத் திறனாளிசதவீதம் (ம) அடையாள அட்டைநகல் இணைக்கப் படவேண்டும்)						
		இதர முன்னுரியமையுள்ளவர் (முன்னுரியமையினை தவறாமல் குறிப்பிடவேண்டும்)						
கீழ்க்கண்டசான்று நகல்களை இணைத்துள்ளீர்கள்						(பொருத்தமானவற்றை ✓செய்யவும்)		
அ)	பள்ளிமாற்றுச் சான்றிதழ்							
ஆ)	கல்வித் தகுதிச்சான்று (SSLC Mark sheet) (பொருந்தும் நேர்வில்)							
இ)	சாதிச்சான்றிதழ்							
ஈ)	இருப்பிட சான்றிதழ் (ஆதார் அட்டை/வாக்காளர் அடையாள அட்டை/ குடும்பஅட்டை/ வீட்டுவரி ரசீது)							
உ)	முன்னுரிமைச் சான்று (பொருந்தும் நேர்வில்)							
<p style="text-align: center;">உறுதிமொழி</p> <p>மேற்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்கள் யாவும் சரியானவை என உறுதியளிக்கிறேன். இதில் ஏதேனும் தவறுகள் ஏற்பட்டால் அதன் மீது எடுக்கப்படும் அனைத்து வகையான நடவடிக்கைகளுக்கும் நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் உறுதியளிக்கிறேன்.</p> <p>இடம்: நாள் :</p> <p style="text-align: right;">விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்</p>								

ந.க.எண்:8394/2019/ஊ.வ.3

நாள்: 18.12.2020

திண்டுக்கல் மாவட்டம்

ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகு

ஊராட்சி ஒன்றிய காலிப்பணியிடங்களுக்கான இனசுழற்சி

வேலைவாய்ப்பு அறிவிக்கை-II

Sl.No	Name of the Block	Name of the Posts	No. of vacant Posts	Communal Rotation				
				Gen	BC (other than BC Muslims)	MBC & DNC	SC(A) Women (Destitute Widow)	ST
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Office Assistant								
1	Batlagundu	OA	1	1	-	-	-	-
2	Athoor	OA	2	-	-	1	1	-
3	Oddanchatram	OA	1	-	1	-	-	-
4	Nilakottai	OA	3	1	-	1	1	-
5	Thoppampatti	OA	1	-	-	-	1	-
Total			8	2	1	2	3	-

Abstract

Sl.No.	Category	Vacant
1)	Office Assistant	8

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
திண்டுக்கல்.

