



**ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி துறை**

**திருவண்ணாமலை மாவட்டம்**

**மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம் (வளர்ச்சிப்பிரிவு), திருவண்ணாமலை.**

**பதிவறை எழுத்தர் பதவிக்கான விளம்பர அறிவிக்கை**

ந.க.எண். 12553/2019/பஇ3

நாள்: 28.12.2020

திருவண்ணாமலை மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் ஊராட்சி அலகில் காலியாக உள்ள அரசு தலைப்பின் கீழ் ஊதியம் பெறும் பதிவறை எழுத்தர் பணியிடத்திற்கான பூர்த்தி செய்யும் / நிரப்பும் பொருட்டு தகுதியான நபர்களிடமிருந்து 29.12.2020 முதல் 28.01.2021 அன்று பிற்பகல் 05.00 மணிக்குள் விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1.	பதவியின் பெயர்	--	பதிவறை எழுத்தர்
2.	சம்பளம்	--	(Level-2) ரூ.15900-50400 என்ற சம்பள ஏற்ற முறையில் அரசு நிர்ணயம் செய்யும் இதர படிசூட்டன்
3.	வயது	--	01.07.2020 அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்திருக்க வேண்டும்.
	வகுப்பு	--	அதிகபட்ச வயது வரம்பு (01.07.2020 அன்று உள்ளவாறு)
	பொதுப்பிரிவு	--	30 வயதிற்குள்
	BC/MBC	--	32 வயதிற்குள்
	SC/ST பிரிவு	--	35 வயதிற்குள்
4.	மொத்த பணியிடங்கள்	--	2 எண்ணிக்கை
5.	இடஒதுக்கீடு விபரங்கள்	--	1. SC (அருந்ததியர்) (பெண்கள்)(ஆதரவற்ற விதவை) 2. MBC (மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் சீர்மரபினர்)
6.	கல்வித்தகுதி	--	SSLC நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும்.
7.	விண்ணப்ப படிவம்	--	இப்பணியிடத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவத்தினை <a href="https://tiruvannamalai.nic.in">https://tiruvannamalai.nic.in</a> இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
8.	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் பெற கடைசி நாள்	--	28.01.2021 பிற்பகல் 5.00 மணி வரை

**நிபந்தனைகள்:-**

1. தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தினை <https://tiruvannamalai.nic.in> இணையதளத்திலும் தேசிய தொழில் நெறி வழிகாட்டு மைய இணையதளத்திலும் (Nation Career Service Portal) [www.ncs.gov.in](http://www.ncs.gov.in) உள்ள விண்ணப்ப படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து பூர்த்தி செய்து அனுப்ப வேண்டும்.
2. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை 28.01.2021 அன்று பிற்பகல் 5.00 மணிக்குள் மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (வளர்ச்சி), இரண்டாவது தளம், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருவண்ணாமலை - 606 604 என்ற முகவரிக்கு நேரிலோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ அனுப்ப வேண்டும்.
3. இணையதளத்தில் பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட விண்ணப்ப படிவத்தில் உள்ளவாறு விபரங்கள் முழுமையாக பூர்த்தி செய்து அனுப்பப்பட வேண்டும். முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் கண்டிப்பாக நிராகரிக்கப்படும்.
4. தகுதியில்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
5. காலதாமதமாக வரும் விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
6. எந்த ஒரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் அதிகாரம் நிர்வாகத்திற்கு உண்டு.

**மாவட்ட ஆட்சித்தலைவருக்காக  
திருவண்ணாமலை.**

மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அலுவலகம் (வளர்ச்சிப்பிரிவு) திருவண்ணாமலை.  
பதிவறை எழுத்தர் பணியிடத்திற்கான விண்ணப்ப படிவம்

கடவுச்சீட்டு  
அளவிலான  
புகைப்படம்

1.	பெயர்	
2.	ஆண் / பெண்	
3.	தந்தை / கணவர் / பாதுகாவலர் பெயர்	
4.	பிறந்த தேதி / வயது	நாள் மாதம் வருடம் ----- வயது
5.	கல்வித்தகுதி	
6.	முகவரி	
7.	சொந்த மாவட்டம்	
8.	தொலைபேசி மற்றும் கைபேசி எண்	
9.	மதம்	
10.	வகுப்பு / பிரிவு	

- விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மை என உறுதியளிக்கிறேன்.
- தேர்வுக்கு முன்போ அல்லது பிறகோ இவ்விவரங்கள் தவறு என அறிய வரும் பட்சத்தில் என் மீது எடுக்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுகிறேன்.
- என்மீது குற்றவியல் வழக்கு ஏதும் பதியப்படவில்லை என உறுதி அளிக்கிறேன்.

இடம் :

நாள் :

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

**குறிப்பு :** கல்வித்தகுதி, அடையாள சான்று, இருப்பிடம் மற்றும் சாதிச்சான்று ஆகியவற்றிற்கான சய சான்றொப்பம் இடப்பட்ட சான்று நகல்கள் விண்ணப்பத்துடன் கட்டாயம் இணைக்கப்பட வேண்டும். அசல் சான்றிதழ்கள் நேர்காணலின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

