



TAMIL NADU SLUM CLEARANCE BOARD

RECRUITMENT NOTIFICATION

Notification No. 01/2021

Dated : 13.01.2021

1. Applications are invited through Registered post **upto 31.01.2021** from all the eligible candidates for the post of Office Assistant (Basic Service) by Direct Recruitment in Tamil Nadu Slum Clearance Board. Applications must be submitted in the prescribed format which can be downloaded from the website www.tnscb.org. Filled in Application must be sent to "**The Chairman, Tamil Nadu Slum Clearance Board, No.5, Kamarajar Salai, Triplicane, Chennai – 600 005**". The candidates registered with Employment Exchange are also eligible to apply for the said post against the vacancies. The qualifications and other details of the post are as follows :-

Sl. No.	Name of the Post	No. Of Vacancies	Pay Band (Rs.)
1.	Office Assistant	Total - 53 Nos.	15700 -50000 (Level – 1)

1. Important Dates :

i)	Date of Notification	16.01.2021
ii)	Date of Commencement of Submission of application	16.01.2021
iii)	Last date for receipt of application in Tamil Nadu Slum Clearance Board, Head Office, Chennai	31.01.2021

2. Age (as on **31.12.2020**) :

The minimum age of all applicants as on 31.12.2020 should be 18 (eighteen) years of age. The maximum age is as follows.

Category of Candidates	Maximum age
i) SC, SC(A), ST	35 years (should not have completed)
ii) MBC/DC, BC and BC(M)	32 years (should not have completed)
iii) General [i.e. candidates not belonging to SC, SC(A), ST, MBC/DC, BC and BC(M)]	30 years (should not have completed)

NOTE :

- 10 years age relaxation is available for Differently Abled Persons of all categories wherever maximum age limit is prescribed.

4. Educational Qualification (as on 31.12.2020):

Sl.No.	Name of the Post	Qualification
1.	Office Assistant	8 th Standard Pass from a recognized school

- NOTE :**
1. The candidates those who have not passed 8th standard as on the cut - off date (i.e. 31.12.2020) are not eligible.
 2. The Rule of Reservation of appointments, age relaxations, etc. will be as per the Government Rules in force.
 3. The applicants are requested to read carefully the 'Instructions to candidates' before filling up the application. The 'Instructions to candidates' has been appended below the 'Format for Application' and is available in the Tamil Nadu Slum Clearance Board website www.tnscb.org.

**Sd/-R.Kirlosh kumar
Managing Director**

**Tamil Nadu Slum Clearance Board
No.5, Kamarajar Salai, Chennai – 600 005.**

**APPLICATION FOR THE POST OF
OFFICE ASSISTANT (BASIC SERVICE) 2021**

Please affix latest
passport size
photo / பாஸ்போர்ட்
அளவு புகைப்படம்

1. Name /பெயர் :
2. Father's Name / தந்தை பெயர் :
3. Permanent Address / நிரந்தர முகவரி :
4. Residential Address / தற்போதைய முகவரி :
5. Contact Number / கைபேசி எண். :
6. Date of Birth (as in School Certificate) :
பிறந்த தேதி (பள்ளி சான்றிதழ்படி)
7. Gender / பாலினம் : Male / Female/Third gender
ஆண் / பெண்/ மூன்றாம் பாலினம்
8. Marital Status / மணமானவரா : Yes / No
ஆம் / இல்லை
9. Nationality / குடியரிமை :
10. Religion/மதம் :
11. Communal Category with :
Sub Caste (Please enclose certificate)
வகுப்பு வகை உட்பிரிவு உட்பட
(உரிய சான்று நகல் இணைக்கவும்)
12. Place of Birth / பிறந்த ஊர் :
13. Native District / சொந்த மாவட்டம் :
14. E-Mail ID / மின்னஞ்சல் முகவரி :

15. Educational Qualification / கல்வி தகுதி :
(Please enclose certificates/ சான்றிதழ்
இணைக்கவும்)

Exam Passed / தேர்ச்சி பெற்ற தேர்வு விவரம்	Year of Publication of Result / தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட ஆண்டு	Medium of Instruction /பயிற்று மொழி	Certificate details / சான்றிதழ் விவரம்	Board / University வாரியம் / பல்கலைக்கழகம்

16. Mother Tongue / தாய்மொழி :

17. Language Known / தெரிந்த பிற மொழிகள் :

18. Present Employment if any தற்போது பணிபுரியும் விவரம் ஏதேனும் இருப்பின் :

19. Destitute Widow /ஆதரவற்ற விதவை (If yes, please enclose relevant certificate / உரிய சான்று இணைக்கவும்) :

20. Differently Abled (If yes, please enclose relevant certificate) மாற்று திறனாளி எனில் உரிய சான்று இணைக்கவும் :

21. Exserviceman (If yes, please enclose relevant certificate) முன்னாள் இராணுவத்தினர் எனில் உரிய சான்று இணைக்கவும். :

22. Declaration /உறுதிமொழி :

I hereby solemnly affirm that all details provided above are true to the best of my knowledge and belief and that at all time, I shall carry myself in a manner that lends Dignity to the organization and worthy enough of the person.

நான் மேற்கூறிய விவரங்கள் அனைத்தும் உண்மையென உறுதியளிக்கிறேன். மேலும், எந்திலையிலும் நான் இந்நிறுவனத்திற்கு கண்ணியம் அளிக்கும் முறையில் நடந்து கொள்வேன் என உறுதியளிக்கிறேன்.

Signature of Applicant /
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

Place :
இடம்

Date :
நாள்

Instructions to Candidates applying for the post of Office Assistant (Basic Service) 2021

1. Candidates must be Indian Nationals.
2. The application form shall be filled-in complete in all respects, giving correct information, Defective and incomplete applications and those with wrong or false information will be summarily rejected.
3. Evidence of VIII passed Certificate and all other testimonials should be brought in original at the time of interview. Copies of Certificates, Mark Sheets, testimonials, etc., should be attached with the application duly self attested by the applicant.
4. Applications received after the last date (31.01.2021) will be summarily rejected.
5. Candidates called for interview will not be paid any TA/DA.
6. This office reserves the right to fill or not to fill the post without assigning any reason whatsoever.
7. The third gender candidates have to produce the certificate issued by the Tamil Nadu Third Gender Welfare Board.
8. Two passport size photos (as affixed in the application form) must be brought at the time of interview.
9. The application form will be accepted only by Registered Post. The applications will be rejected when submitted in person / office.

அலுவலக உதவியாளர் (அடிப்படைப் பணி) 2021 பணியிடத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் வழிமுறைகள்

1. விண்ணப்பதாரர் இந்தியராக இருக்கப்பட வேண்டும்.
2. விண்ணப்ப படிவம் சரியான தகவல்களுடன் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். குறைபாடு உடைய, முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத, தவறான (அ) பொய்யான தகவல்களை அளித்துள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
3. நேர்காணலில் பொழுது 8ம் வகுப்பு தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றிதழ் (ம) இதர அசல் சான்றிதழ்களுடன் வரப்பெற வேண்டும். சான்றிதழ்களின் நகல், மதிப்பெண் சான்றிதழ், வயது, இனம் மற்றும் இதர சான்றிதழ்களை விண்ணப்ப படிவத்துடன் சுய சான்றொப்பமிட்டு சான்றிதழ்களை அளிக்கப்பட வேண்டும்.
4. விண்ணப்பங்களை அளிக்கப்பட வேண்டிய கடைசி தேதியான 31.01.2021க்கு பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
5. நேர்காணலுக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பயணப்படி / அகவிலைப்படி அளிக்கப்பட மாட்டாது.
6. இந்த அறிவிக்கையில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள பணியிடத்தை நிரப்புவதற்கு (அ) நிரப்பப்படாமல் இருப்பதற்கு எவ்வித காரணமின்றி நிராகரிக்க வாரியத்திற்கு முழு உரிமை உண்டு.
7. மூன்றாம் பாலினத்தவர்கள் தமிழ்நாடு மூன்றாம் பாலின நல வாரியத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
8. விண்ணப்ப படிவத்தில் ஒட்டி அனுப்பப்பட்டுள்ள புகைப்படம் போன்று 2 புகைப்படங்கள் நேர்காணலின் போது எடுத்து வர வேண்டும்.
9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவு தபால் மூலம் மட்டுமே அனுப்பப்பட வேண்டும். நேரிலோ அல்லது அலுவலகத்திலோ சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.